

Số: 974 /TB-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày 11 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 451 /KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022.

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có nhu cầu tuyển dụng 1.237 viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo đối với các vị trí cụ thể như sau:

Stt	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	126	
2	Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III	519	
3	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	413	
4	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	9	
		Văn thư viên	3	
5	Nhân viên thư viện, thiết bị (trường tiểu học)	Thư viện viên hạng IV	6	
		Thư viện viên hạng III	2	
6	Nhân viên thư viện (trường trung học cơ sở)	Thư viện viên hạng IV	5	
		Thư viện viên hạng III	3	
7	Nhân viên thiết bị - thí nghiệm (trường trung học cơ sở)	Nhân viên thiết bị - thí nghiệm	21	
8	Nhân viên công nghệ thông tin	Nhân viên công nghệ Thông tin hạng IV	55	
9	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên trung cấp	12	
		Kế toán viên	16	
10	Nhân viên Y tế	Y sĩ hạng IV	47	
TỔNG SỐ:			1.237	

Số lượng viên chức cần tuyển dụng của từng đơn vị, cụ thể theo *Danh sách đính kèm*.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không tiếp nhận bổ sung các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên trong kỳ tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng

3.1. Đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức

Căn cứ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3.3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, cụ thể:

3.3.1. Chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3.3.2. Chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng nêu trên thì giáo viên tổng phụ trách đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

Đối với vị trí giáo viên tiểu học Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cử nhân Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc đáp ứng yêu cầu vị trí của giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3.3.3. Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có

chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Đối với vị trí giáo viên tổng phụ trách đội: ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trên thì giáo viên tổng phụ trách đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

3.3.4. Vị trí nhân viên văn thư

- Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số: 02.008:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

+ Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên, mã số: 02.007:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng.

+ Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

3.3.5. Vị trí nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên hoặc được quy đổi tương đương theo quy định.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tin học được quy đổi tương đương theo quy định.

3.3.6. Đối với vị trí nhân viên thư viện, thiết bị (trường tiểu học), nhân viên thư viện (trường trung học cơ sở)

- Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số: V.10.02.07:

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi

đưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

+ Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III, mã số: V.10.02.06:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.3.7. Đối với vị trí nhân viên Công nghệ thông tin hạng IV (mã số: V.11.06.15):

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.

3.3.8. Chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV, mã số: V.08.03.07:

Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

3.3.9. Đối với vị trí nhân viên Kế toán

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số: 06.032:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số: 06.031:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B:

b) Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động:

c) Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 gồm:

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

3.4.2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người dự tuyển bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Nội dung, hình thức và lệ phí tuyển dụng viên chức

4.1. Hình thức tuyển dụng: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

4.2. Nội dung xét tuyển: được tiến hành theo 2 vòng như sau:

4.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2.2. Vòng 2:

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra kiến thức, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành.

5. Xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Hồ sơ tuyển dụng viên chức

Người dự tuyển cần chuẩn bị hồ sơ theo trình tự sau:

6.1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp khi đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) và có thể photo các minh chứng gửi kèm (văn bằng chứng chỉ, bảng điểm theo vị trí dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)).

6.2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, thành phần hồ sơ sẽ có thông báo cụ thể.

Lưu ý: Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Thông báo tuyển dụng: Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng; thông báo tuyển dụng được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (như: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời, đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và

Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

Gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2022 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Phòng Giáo dục - Đào tạo thành phố Thủ Đức theo địa chỉ: <https://tpthuduc.hochiminhcity.gov.vn> hoặc <https://tpthuduc.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc kỳ tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Địa điểm tiếp nhận: Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 45 Nguyễn Thanh Sơn, khu phố 1, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh (liên hệ: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; số điện thoại: 0768171181 (gặp ông Trịnh Tiến Thịnh) hoặc 0917660231 (gặp bà Đặng Như Trang)) hoặc Trường Trung học cơ sở, Trường Tiểu học, Trường Mầm non và Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền mà thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

Các hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng có liên quan (tại mục 6.1):

+ Hình thức 1: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên.

+ Hình thức 2: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (địa chỉ: số 45 Nguyễn Thanh Sơn, khu phố 1, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh).

+ Hình thức 3: Người đăng ký dự tuyển scan Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn

+ Hình thức 4: Người đăng ký dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển vào đường Link trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.

Lưu ý:

Khuyến khích người đăng ký dự tuyển ứng dụng công nghệ thông tin (hình thức 4) trong nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 hoặc hình thức 4 phải nộp Phiếu đăng ký bản chính ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc Vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển Vòng 2; đồng thời, đảm bảo, chịu trách nhiệm thông tin đăng ký đã gửi phải phù hợp với Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính.

Thời gian tiếp nhận: trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày thông báo (từ ngày **13/10/2022** đến hết ngày **13/11/2022**).

Bước 2. Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1):

- Thời gian: dự kiến từ ngày **21/11/2022** đến ngày **23/11/2022**.
- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển từ người dự tuyển gửi đến.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến từ ngày **29/11/2022** đến ngày **01/12/2022**
- Thông báo triệu tập và danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 được Hội đồng tuyển dụng viên chức đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Bước 4: Thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến, từ ngày **07/12/2022** đến ngày **20/12/2022**, chia làm 3 đợt, cụ thể như sau:
 - + Đợt 1 (ngày 08/12/2022 đến ngày 10/12/2022): xét tuyển vòng 2 đối với vị trí việc làm: Giáo viên mầm non và các vị trí nhân viên (văn thư; thư viện, thiết bị; thư viện; thiết bị - thí nghiệm; công nghệ thông tin; kế toán; y tế).
 - + Đợt 2 (ngày 12/12/2022 đến ngày 15/12/2022): xét tuyển vòng 2 đối với vị trí việc làm: Giáo viên trung học cơ sở.
 - + Đợt 3 (ngày 16/12/2022 đến ngày 20/12/2022): xét tuyển vòng 2 đối với vị trí việc làm: Giáo viên tiểu học.
- Địa điểm: Tùy tình hình thực tiễn tại vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ chọn và thông báo 01 trong 02 địa điểm:
 - + Trường Trung học cơ sở Nguyễn Thị Định, thành phố Thủ Đức; số 36A đường Nguyễn Trọng Quản, khu phố 2, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức (số cũ là: 02 đường số 7, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức).

+ Trường Tiểu học Lương Thế Vinh 1, thành phố Thủ Đức; số 215 đường Trương Văn Bang, phường Thạnh Mỹ Lợi, thành phố Thủ Đức.

Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến **ngày 30/12/2022**.
- Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.
- Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Thời gian: dự kiến **từ ngày 03/01/2023 đến ngày 03/02/2023**.
- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ (02 bộ) thành phần hồ sơ cụ thể nêu tại mục 6.2 sẽ được thông báo sau).

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Bước 7. Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Thời gian: dự kiến **từ ngày 13/02/2023**.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2022; căn cứ tình hình thực tế Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT.TU/HĐND-UBND TP Thủ Đức;
- P. Nội vụ; P. Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo (theo Danh sách đính kèm);
- Lưu: VT, NV. (H.15b).

CHỦ TỊCH



Hoàng Tùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC CÁC TRƯỞNG MẦM NON, NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Thông báo số **574** /TB-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2022
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
1	Trường Mầm non 19/5					2	2
2	Trường Mầm non An Phú					1	1
3	Trường Mầm non Bình An					1	1
4	Trường Mầm non Bình Trưng Đông					2	2
5	Trường Mầm non Cát Lái					2	2
6	Trường Mầm non Hoa Hồng 1	1					1
7	Trường Mầm non Hoa Sen 1					7	7
8	Trường Mầm non Sen Hồng 1					1	1
9	Trường Mầm non Sơn Ca 1					8	8
10	Trường Mầm non Thảo Điền					2	2
11	Trường Mầm non Thạnh Mỹ Lợi					2	2
12	Trường Mầm non Vành Khuyên 1		1				1
13	Trường Mầm non Vườn Hồng					2	2

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
14	Trường Mầm non Hoàng Yến 2					1	1
15	Trường Mầm non Long Bình					9	9
16	Trường Mầm non Long Phước					2	2
17	Trường Mầm non Long Sơn		1				1
18	Trường Mầm non Long Thành Mỹ					7	7
19	Trường Mầm non Sơn Ca 2					3	3
20	Trường Mầm non Tạ Uyên		1				1
21	Trường Mầm non Tân Phú					5	5
22	Trường Mầm non Tuổi Hồng				1	1	2
23	Trường Mầm non Tuổi Ngọc					2	2
24	Trường Mầm non Tuổi Thơ					4	4
25	Trường Mầm non Trường Thạnh			1			1
26	Trường Mầm non Vàng Anh			1		5	6
27	Trường Mầm non Bình Chiểu		1			2	3
28	Trường Mầm non Bình Thọ					1	1
29	Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh 2		1				1
30	Trường Mầm non Hiệp Bình Chánh 3					2	2
31	Trường Mầm non Hiệp Bình Phước		1			1	2
32	Trường Mầm non Hoa Đào		1			2	3
33	Trường Mầm non Hoa Hồng 3		1				1
34	Trường Mầm non Hòa Mi 3					2	2

Stt	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng viên chức					Tổng cộng
		Nhân viên văn thư (Văn thư viên trung cấp, 02.008)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Kế toán		Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	
				Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)		
35	Trường Mầm non Hoàng Yến 3	1		1		6	8
36	Trường Mầm non Hương Sen					2	2
37	Trường Mầm non Linh Tây					1	1
38	Trường Mầm non Linh Trung		1			1	2
39	Trường Mầm non Linh Xuân		1			3	4
40	Trường Mầm non Sao Mai					2	2
41	Trường Mầm non Sao Vàng					3	3
42	Trường Mầm non Sen Hồng 3				1		1
43	Trường Mầm non Sơn Ca 3			1		7	8
44	Trường Mầm non Tam Bình					1	1
45	Trường Mầm non Thỏ Ngọc		1	1		9	11
46	Trường Mầm non Rạch Chiếc			1		4	5
47	Trường Mầm non An Khánh	1		1		4	6
48	Trường Mầm non Phước Long B	1		1		4	6
Tổng số		4	11	8	2	126	151



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC, NĂM 2022
Bản hành kèm theo Thông báo số 924 /TB-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức

Nhu cầu tuyển dụng viên chức																				
Stt	Đơn vị	Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)							Vị trí Nhân viên							Tổng số	Tổng cộng			
		Dạy nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách cấp giáo dục	Tổng số	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán		Nhân viên Văn thư				Nhân viên Thư viện, thiết bị		
												Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)			Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	
1	Trường Tiểu học An Bình	4	1	1	1	1	3	1	12		1							1	2	14
2	Trường Tiểu học An Khánh	2							2	1									1	3
3	Trường Tiểu học An Phú	1						1	2	1									1	3
4	Trường Tiểu học Bình Trưng Đông	2		2	1		2		7	1	1								2	9
5	Trường Tiểu học Giồng Ông Tố	3			1		1		5										0	5
6	Trường Tiểu học Huỳnh Văn Ngời	1							1								1		1	2
7	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh 1	4				1		1	6										0	6
8	Trường Tiểu học Mỹ Thủy		1	1	1			1	4	1	1								2	6
9	Trường Tiểu học Nguyễn Hiền	3				1	1		5										0	5
10	Trường Tiểu học Nguyễn Thị Tư	4		1		1	2	1	9		1							1	2	11
11	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi	2				1			3	1									1	4
12	Trường Tiểu học Thanh Mỹ Lợi	1			1	1	2	1	6	1									1	7
13	Trường Tiểu học Bùi Văn Mới	2			2	1	4		9		1				1				3	12
14	Trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng	1	1		1	1	2		6		1			1					2	8
15	Trường Tiểu học Hiệp Phú	1	1	1	1	1	1	1	7										0	7

[illegible]

Stt		Đơn vị	Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)										Nhu cầu tuyển dụng viên chức										
			Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)							Tổng số			Vị trí Nhân viên						Tổng cộng				
			Dạy nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách				Chuyên trách phổ cập giáo dục	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán		Nhân viên Văn thư			Nhân viên Thư viện, thiết bị		
																Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)			Văn thư viên trung cấp (02.008)	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)
35	Trường Tiểu học Bình Triệu	1	1	1			2	1		6		1								1	7		
36	Trường Tiểu học Đặng Thị Rành		1		1		2			4		1		1						2	6		
37	Trường Tiểu học Đặng Văn Bất	1	2	2	1	1	1	1	1	10			1							1	11		
38	Trường Tiểu học Đào Sơn Tây		3	2			2	1	1	9										0	9		
39	Trường Tiểu học Đỗ Tấn Phong			1	1			1	1	4		1	1							2	6		
40	Trường Tiểu học Hiệp Bình Chánh		1	1				3	1	6			1							1	7		
41	Trường Tiểu học Hiệp Bình Phước	1	1	1		1	3			7	1				1			1		3	10		
42	Trường Tiểu học Hoàng Diệu		1		2	2	4	1		10										0	10		
43	Trường Tiểu học Linh Chiểu	5		1	1		4	1		12	1									1	13		
44	Trường Tiểu học Linh Đông	2	1	1	1	1		1		7					1					1	8		
45	Trường Tiểu học Linh Tây		2	2	2	1	1	1	1	10	1									1	11		
46	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh	5	2	3	2	3	7	1		23		1								1	24		
47	Trường Tiểu học Nguyễn Trung Trực	3	1	1	1	2	3	1		12	1									1	13		
48	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Banh	4	1	1	2	2	1	1		12	1	1								2	14		
49	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Lịch		1	1			2	1		6					1					1	7		
50	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Nô		2	1	1	1		1		6										0	6		
51	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Tây		1	1	2	2	2	1	1	10	1	1	1							3	13		
52	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Tríết	2	2	2	2	2	1	1		12		1								1	13		
53	Trường Tiểu học Tam Bình	1	2			1	3	1		8		1								1	9		

		Nhu cầu tuyển dụng viên chức																			
Stt	Đơn vị	Vị trí Giáo viên tiểu học (hạng III, mã số V.07.03.29)							Tổng số	Vị trí Nhân viên							Tổng số	Tổng cộng			
		Day nhiều môn	Mỹ thuật	Nhạc	Tin học	Thể dục	Tiếng Anh	Tổng phụ trách		Chuyên trách	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Kế toán		Nhân viên Văn thư				Nhân viên Thư viện, thiết bị		
													Kế toán viên (06.031)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)			Thư viện viên hạng III (V.10.02.06)	Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	
54	Trường Tiểu học Thái Văn Lung	3	2	2	1	2	3	1		14	1	1			1					3	17
55	Trường Tiểu học Trần Văn Vân		1	1	2	2	4	1		11				1						1	12
56	Trường Tiểu học Trương Văn Hải	2	2	2	2		4	1		13			1							1	14
57	Trường Tiểu học Từ Đức	5	1		2		2	1		11	1	1								2	13
58	Trường Tiểu học Xuân Hiệp		2	3	3	3	7	1		19		1								1	20
Tổng số		114	50	53	53	46	137	41	3	497	22	30	5	7	3	0	2	6		75	572



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NHƯ CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ, NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Thông báo số 44/TB-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Stt		Đơn vị	Vị trí Giáo viên trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32)															Vị trí Nhân viên										Tổng cộng	
			Văn	Lịch sử và Địa lý	Tiếng Anh	Toán	Khoa học tự nhiên	Công nghệ Nữ công	Công nghệ Nông nghiệp	Công nghệ Công nghiệp	Giáo dục công dân	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thể dục	Tin học	Tổng phụ trách phổ cập giáo dục	Nhân viên Thư viện		Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT hạng IV, V.10.02, V.11.06.15)	Nhân viên Thiết bị thí nghiệm (V.07.07.20)	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Văn thư		Nhân viên Kế toán					
																	Thư viện hạng III (V.10.02.06)	Thư viện hạng IV (V.10.02.07)				Văn thư viên (02.007)	Văn thư viên trung cấp (02.008)	Kế toán viên trung cấp (06.032)	Kế toán viên (06.031)				
1	Trường THCS An Phú	1	2	1	1	1								1	1		7	1			1						3	10	
2	Trường THCS Bình An			1										1		1	3					1		1				2	5
3	Trường THCS Cát Lái	2	2	3		2	1	1	1	1	1	1	1		1		15		1	1							3	18	
4	Trường THCS Giồng Ông Tố	1							1		1						3		1								1	4	
5	Trường THCS Lương Định Của	2	2		1	2			1				1			1	10	1				1					2	12	
6	Trường THCS Nguyễn Thị Định	1															1			1			1				2	3	
7	Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi	2	1	1	1			1				1		1		1	9										0	9	
8	Trường THCS Thanh Mỹ Lợi	1		1											1		3		1								1	4	
9	Trường THCS Trần Quốc Toản 1		2			2		1			1		1	2	1	1	9		1	1							3	12	
10	Trường THCS Đặng Tân Tài	2	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	10	1		1		1				1	4	14	
11	Trường THCS Hiệp Phú	5	5	5		5		1	2	1	1	2	1	2	1	31			1	1		1					3	34	
12	Trường THCS Hoa Lư	1	3	2	1	3								1		11			1								3	14	
13	Trường THCS Hưng Bình	4	1		3			1	1	1	1	1	1	2		16			1								1	17	
14	Trường THCS Long Bình	2	1		2	1					2	2		1	1	12			1								1	13	
15	Trường THCS Long Phước	1		1		2		1			1					6		1	1				1				3	9	
16	Trường THCS Long Trường		1	2	1				1					1	1	7			1								1	8	
17	Trường THCS Phú Hòa	1		1	1				1				1			5			1			1					2	7	
18	Trường THCS Phước Bình	1	3	2	1	2	1		1	1	1	1	1	1	1	17			1							1	2	19	
19	Trường THCS Tân Phú	3	4	2		3			1	1	1	1	2	1	1	19			1	1			1				3	22	
20	Trường THCS Tang Nhon Phú B	1	2						1				1		1	6			1	1							2	8	
21	Trường THCS Trần Quốc Toản	4	3	1		3				1						12				1							1	13	

		Nhu cầu tuyển dụng viên chức																				Tổng cộng								
Stt	Đơn vị	Vị trí Giáo viên trung học cơ sở (hạng III, mã số V.07.04.32)															Vị trí Nhân viên						Tổng số							
		Văn	Lịch sử và Địa Lý	Tiếng Anh	Toán	Khoa học tự nhiên	Công nghệ Nũ công	Công nghệ Nông nghiệp	Công nghệ Công nghiệp	Giáo dục công dân	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thể dục	Tin học	Tổng phụ trách	Chuyên trách phổ cập giáo dục	Nhân viên Thư viện			Nhân viên Công nghệ thông tin (CNTT) hạng IV, V.11.06.15)	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)			Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV, V.08.03.07)	Nhân viên Văn thư		Nhân viên Kế toán			
																	Thư viện hạng III (V.10.02.06)	Thư viện hạng IV (V.10.02.07)	Thư viện						Văn thư viên trung cấp (02.007)	Văn thư viên trung cấp (06.032)	Kế toán viên (06.031)			
22	Trường THCS Trường Thành	1	3	5	1	3	1				2	1							1									1	18	
23	Trường THCS Bình Chiểu	2	1	1	1	2			1	1	1	1	1	6	1							1							1	20
24	Trường THCS Bình Thọ	2		1	1	1						1		2						1		1						3	11	
25	Trường THCS Dương Văn Thi		3	3	1	3	1	1	2	1	1	1	1	4					1		1		1					5	26	
26	Trường THCS Hiệp Bình		3	2		2		1		1	2	1	1	2						1		1					1	3	18	
27	Trường THCS Lê Quý Đôn	2	2	2	2	3					2	1		2	1						1				1			2	19	
28	Trường THCS Lê Văn Việt						1						1															0	2	
29	Trường THCS Linh Đông	1	2	1	1	1				1	1			2					1				1				1	4	14	
30	Trường THCS Linh Trung			2	1	1						1	1							1		1					3	9		
31	Trường THCS Ngô Chí Quốc	2	2	3	2	2	1	1	1	2	2	2	2	3					1		1						2	26		
32	Trường THCS Nguyễn Văn Bá		2	1		4						1		2					1		1						2	12		
33	Trường THCS Tam Bình		2			2	1	1	2	1			1	4	1						1						1	16		
34	Trường THCS Thái Văn Lung	1	3	1	1	5			1	1	2	1	1		1						1						1	19		
35	Trường THCS Trường Thọ		2			3		1	1	1		1	1	1	1				1		1						2	14		
36	Trường THCS Trương Văn Ngự		1	1														1									1	4		
37	Trường THCS Xuân Trường			1								1	1							1		1				1	4	8		
Tổng số		46	59	48	22	59	8	9	18	16	22	26	17	46	16	1	413	3	5	25	21	13		5	0	3	3	78	491	



DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT THẢO ĐIỀN, NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Thông báo số 974 /TB-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2022
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)

Stt	Vị trí tuyển dụng	Môn dạy	Số lượng
1	Giáo viên tiểu học (hạng III, V.07.03.29)	Mĩ thuật	2
2		Thể dục	2
3		Âm nhạc	2
4		Tin học	2
5		Dạy nhiều môn tiểu học chuyên biệt	14
6	Nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV)		1
Tổng cộng			23

